

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по культуре города Пятигорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по культуре города Пятигорска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.3. Совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и Управления культуры при решении вопросов в сфере культуры.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением и решениями соответствующего органа государственной власти.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики в установленной сфере деятельности МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска» (далее – Управление культуры);

содействие Управлению культуры в рассмотрении ключевых социально-значимых вопросов в сфере культуры и выработке решений по ним;

содействие организации взаимодействия Управления культуры с гражданами и некоммерческими организациями;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с по-

вышением эффективности работы сферы культуры;

анализ мнения граждан о ситуации в сфере и доведение полученной обобщённой информации до руководителя Управления культуры.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

рассматривает инициативы граждан, общественных объединений, организаций в установленной сфере деятельности.

выявляет общественно-значимые приоритеты в сфере культуры и вносит в Управление культуры предложения по их рассмотрению и реализации.

организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере культуры.

взаимодействует с представителями органов законодательной и исполнительной власти города Пятигорска по вопросам развития культуры.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Формирование Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольного участия в его деятельности.

4.2. Общественный совет формируется сроком на 1 год в составе не менее 7 человек.

4.3. В состав Совета могут входить специалисты Управления культуры, представители муниципальных учреждений культуры, представители общественных объединений, Думы города Пятигорска, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, специализированных рейтинговых агентств и иные эксперты в сфере культуры.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить:

граждане, не достигшие возраста 18 лет;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Порядок формирования Общественного совета:

4.5.1. Решения об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Главой города Пятигорска.

4.5.2. Кандидаты на включение в Общественный совет определяются на основании рекомендаций Управления культуры и заявлений граждан, желающих войти в состав Общественного совета.

4.5.3. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются в произвольной форме в Управление культуры лично либо направляются по почте или в электронной форме на электронный адрес kultura79@mail.ru с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа. К письму о выдвижении прикладываются биографическая справка с указанием даты и места рождения, сведений об образовании, местах работы, семейном положении, государственных и ведомственных наградах (при наличии), общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления культуры, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением культуры в целях формирования состава Общественного совета.

4.5.4. Управление культуры выносит на рассмотрение Главы города Пятигорска кандидатуры на включение в состав Общественного совета и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет кандидату уведомление о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.5.5. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

4.5.6. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления культуры.

4.6. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.7. Секретарь Общественного совета назначается из числа муниципальных служащих Управления культуры.

4.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока полномочий;
подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

признания его умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.10. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета начальник Управления культуры инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете до окончания срока действия полномочий Общественного совета, замещаются в соответствии с порядком формирования Общественного совета, утвержденным настоящим Положением.

5. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у муниципальных учреждений культуры, органов местного самоуправления города Пятигорска;

вносить руководителю Управления культуры предложения по совершенствованию деятельности;

привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам в сфере культуры;

пользоваться информационными и материальными (по согласованию с Управлением культуры и учреждениями культуры) ресурсами;

запрашивать ежегодный отчет Управления культуры о достижении ключевых показателей эффективности;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством и решениями Управления культуры.

5.2. Совет может формировать из числа членов Совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться специалисты, представители органов местного самоуправления и общественных

объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

5.3. При необходимости Совет вправе рассматривать следующие вопросы:

5.3.1. Организация мониторинга качества работы учреждений культуры в части:

определения показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг;

комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг;

культуры обслуживания граждан (открытость, вежливость и компетентность работников);

установления периодичности и способов выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений, в том числе с помощью он-лайн голосования, организации работы «горячих линий» и «телефонов доверия», анкетирования посетителей учреждений;

выявления общественного мнения о качестве работы учреждений;

обобщения и анализа результатов общественного мнения о качестве работы учреждений и рейтингов их деятельности, в том числе сформированные иными учреждениями и средствами массовой информации.

5.3.2. Доведение до учреждений следующей информации:

предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг; к информации о результатах оценки качества работы учреждений и рейтингах их деятельности;

предложений об улучшении качества работы учреждений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

6.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

6.3. Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета доводится до сведения его членов секретарем Общественного совета не позднее, чем за неделю до заседания.

6.4. Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседа-

ния должностных лиц Управления культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

6.5. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

созывает внеочередное заседание Общественного совета;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

6.6. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания;

организует делопроизводство;

выполняет поручения Председателя Общественного совета;

осуществляет координацию Общественного совета с органами государственной власти, общественными организациями.

6.7. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

6.8. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

6.9. Члены Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета присутствующих на заседании.

6.11. Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

6.12. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов представляются начальнику управления культуры.

6.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление культуры.

6.14. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Управления культуры.

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска

Д.М.Маркарян