



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса
творческих проектов в сфере культуры
«КреативЪ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе творческих проектов в сфере культуры «КреативЪ» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, работы жюри, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска».

1.3. Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте администрации города Пятигорска <https://pyatigorsk.org/811> и сайте МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска» <https://kultura5gor.ru>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели:

- повышение уровня профессионального мастерства специалистов сферы культуры;
- стимулирование творческой инициативы;
- внедрение новых методов в деятельность по развитию и повышению культурного потенциала жителей города Пятигорска;
- выявление и поддержка перспективных социально-культурных проектов, направленных на использование творческих ресурсов для улучшения качества жизни населения;
- популяризация и продвижение творческих идей.

2.2. Задачи:

- создание условий для творческой самореализации жителей города Пятигорска;

- формирование банка творческих идей;
- создание новых форм представления идей;
- поощрение и стимулирование творческих инициатив.

1. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

1.1. Участником Конкурса может стать любой желающий без ограничений по возрасту.

1.2. К участию в Конкурсе принимаются как индивидуальные заявки, так и коллективные проекты. Количество авторов коллективного проекта не должно превышать 5 человек.

2. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «*Культурное событие*». Участвуют проекты, ориентированные на проведение культурного события (мероприятия) на территории города Пятигорска. Мероприятие может быть приурочено к любому празднику, памятной дате либо носить событийный характер. Проекты могут быть различной направленности: патриотические, фольклорные, познавательные, развлекательные и т.д.

- «*Культурное пространство*». Участвуют проекты по созданию в городе культурного пространства для организации досуга различных групп населения. Проектом может быть предусмотрено создание соответствующего пространства как на базе учреждений культуры, так на других площадках, пригодных для реализации проекта.

- «*Культурное наследие*». Участвуют проекты по сохранению, благоустройству и популяризации памятников культурного наследия города Пятигорска, в том числе не состоящих в реестрах учета.

- «*Культурный туризм*». Участвуют проекты по развитию событийного туризма и организации мероприятий, направленных на активизацию досуга отдыхающих в санаториях города Пятигорска.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с **1 ноября по 15 декабря 2020 г.** в два этапа: заочный и очный. *Заочный этап:* с **1 по 30 ноября** – подача заявки на участие в конкурсе, с **1 по 10 декабря** – экспертиза конкурсных материалов. *Очный этап* – **15 декабря** – защита проектов.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо направить в Организационный комитет конкурса регистрационные материалы, указанные в п.6.2 настоящего Положения. Регистрационные материалы направляются по адресу: **г.Пятигорск, пл.Ленина, 2, каб.209** и на электронный адрес kultura79@mail.ru с пометкой «На конкурс КреативЪ».

3.3. Регистрационные материалы, не соответствующие срокам приема материалов и правилам оформления, не регистрируются.

3.4. Каждый участник (коллектив) представляет на Конкурс не более 1 проекта в каждой номинации.

3.5. Экспертный совет заочного этапа проводит экспертизу представленных проектов и отбирает лучшие. Проекты, прошедшие отбор на заочном этапе, допускаются к участию в очном этапе.

3.6. Организационный комитет сообщает участникам о результатах проведения заочного этапа, месте и времени проведения *очно* этапа не позднее 12 декабря 2020 г.

3.7. *Очный этап* проводится в форме творческой защиты проекта. Творческая защита может быть как индивидуальной, так и коллективной, содержать видео-аудио-сопровождение. Приветствуется креативный подход к организации презентации.

3.8. Время презентации по одному проекту не должно превышать 7 -10 минут. После презентации предоставляется дополнительное время на обсуждение и вопросы к участнику со стороны экспертного совета.

3.9. Если в презентации используется видео, то оно представляется отдельным файлом и не монтируется в файл презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, раздаточных материалов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ

4.1. Материалы на конкурс предоставляются на бумажном (в 2 экземплярах) и электронном носителях.

4.2. Для получения допуска на конкурс необходимо предоставить следующие материалы:

- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Проект.

4.3. Проект должен содержать следующую структуру:

- титульный лист (название проекта, ФИО автора/авторов, название номинации конкурса)
- паспорт проекта (Приложение 3);

- обоснование проекта, актуальность;
- цель и задачи программы;
- основное содержание проекта, этапы реализации;
- участники проекта, целевая аудитория;
- сроки реализации проекта;
- механизмы реализации проекта;
- ожидаемые результаты;
- смета расходов (Приложение 4);
- сценарий проведения культурно-досугового мероприятия (приложить сценарный план, необходимое оформление с приложением эскизов, оригинал-макет пригласительного билета и афиши и т.д.).

4.4. Объем конкурсной работы должен составлять 20-40 страниц, включая приложения. Приложения к проекту должны размещаться отдельным файлом.

4.5. Текст проекта представляется на русском языке, формат-А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman, 12 кегль, межстрочным интервалом 1,15). Выравнивание – по ширине страницы.

4.6. При отправке документов по электронной почте в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается: фамилия и инициалы участника, название номинации, название проекта.

Например: На конкурс КреативЪ, Антипов А.И., Культурное событие, День города

4.7. В течение пяти рабочих дней после отправки участниками регистрационного пакета документов Оргкомитет уведомляет: о регистрации; о необходимости устранения замечаний; об отказе в регистрации. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефону и уточнить факт получения документов.

5. АВТОРСКИЕ ПРАВА

5.1. Проект, представляемый на конкурс, должен быть уникальным, авторским, ранее не реализованным в масштабах города Пятигорска или в других городах России.

5.2. Участники должны иметь гарантии того, что они обладают исключительными правами на материалы предоставляемого Проекта и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного

использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами.

5.3. Материалы, представленные Участниками в ходе Конкурса, могут быть частично опубликованы, скопированы или транслированы в информационных целях по усмотрению организаторов конкурса с обязательным уведомлением и получением разрешения Участников соответствующего проекта.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Все поступившие проекты оцениваются по следующим критериям:

- *Целостность проекта*: соответствие целей, задач, самого проекта и проводимых в его рамках мероприятий настоящему Положению, и необходимой последовательности действий для реализации проекта;

- *Социально-культурная значимость проекта*: актуальность проекта для целевой аудитории; анализ решения поставленных задач, методы и последствия воплощения проекта; возможность повторения, тиражирования и масштабирования проекта при сохранении его актуальности;

- *Инновационный характер проекта*: оригинальность проектного замысла, новизна предлагаемого проектом способа решения поставленных задач;

- *Рациональность проекта*: эффективность и целесообразность использования имеющегося потенциала, интеллектуальных и материальных ресурсов; расширение ресурсной базы проекта;

- *Партнерский характер проекта*: партнерство с органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, волонтерами с целью привлечения к реализации проекта организационных, административных, материальных, финансовых, интеллектуальных, информационных и других ресурсов;

- *Охват населения*: удельный вес населения, привлеченного к реализации проекта (отношение числа участников, организаторов и зрителей проекта к численности населения территории, на которой реализуется проект);

- *Общественный резонанс и информационное сопровождение*: освещение хода и результатов продвижения и реализации проекта в СМИ (газеты, радио, социальные сети), наличие положительных отзывов потребителей услуги, произведенной в результате реализации проекта;

Проекты оцениваются по 5-балльной системе по каждому критерию.

Приветствуется творческая защита проекта с использованием коллективной творческой демонстрации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

7.1. Для проведения Конкурса формируется Организационный комитет и экспертный совет.

7.2. Организационный комитет формируется из числа специалистов Управления культуры, сотрудников учреждений культуры и дополнительного образования.

7.3. Организационный комитет координирует деятельность по подготовке и проведению Конкурса, организует сбор Конкурсных материалов, готовит наградные материалы и церемонию награждения.

7.4. Организационный комитет вправе вносить изменения в настоящее Положение в части сроков проведения Конкурса.

7.5. Экспертный совет конкурса формируется из числа специалистов в области культуры и искусства, представителей творческих и общественных организаций и учреждений, членов Общественного совета по культуре города Пятигорска.

7.6. Экспертный совет в день проведения Конкурса рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями, определяет победителей в номинациях.

7.7. Экспертный совет имеет право присуждать не все места, делить места между участниками. Решение экспертного совета является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Итоги конкурса подводятся на основании решения Экспертного совета в соответствии с критериями оценки, обозначенными в настоящем Положении.

8.2. Все участники награждаются дипломами. Участниками Конкурса считаются все авторы, представившие в Оргкомитет конкурсные материалы в установленном порядке.

8.3. В каждой номинации решением Экспертного совета определяются победители Конкурса, присуждаются I, II, и III место.

8.4. Победители получают дипломы и возможность реализовать представленный проект на территории города Пятигорска совместно с МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска». Проекты победителей включаются в план городских культурно-массовых мероприятий.

8.5. Информация о Победителях размещается на официальном сайте администрации города Пятигорска <https://pyatigorsk.org/811> и сайте МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска» <https://kultura5gor.ru>.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

9.1. Конкурс проводится на безвозмездной основе.

9.2. Расходы по организации и проведению Конкурса, изготовлению наградных материалов берет на себя МУ «Управление культуры администрации г.Пятигорска».

9.3. К проведению конкурса допускаются партнеры, которые вправе устанавливать собственные призы и награды победителям и участникам Конкурса или брать на себя финансирование отдельных проектов.

9.4. Любые расходы (включая коммуникационные или транспортные расходы), не предусмотренные настоящим Положением, участники Конкурса несут самостоятельно.

Ответственный за проведение конкурса:

Коршева Ольга Валентиновна – ведущий специалист

МУ «Управление культуры администрации Г.Пятигорска»

Телефон: 8 (8793) 33-28-24

**Форма заявки
на участие в городском конкурсе
творческих проектов в сфере культуры
«КреативЪ»**

1.	Название проекта	
2.	ФИО автора (ов)	
3.	Контактная информация: телефон e-mail	
4.	Номинация	
5.	Краткое описание проекта: - проблема - суть проектной идеи - механизмы осуществления идеи - необходимые ресурсы - ожидаемые результаты	
6.	Целевая аудитория	
7.	Общая стоимость реализации проекта	

С условиями участия и
Положением о проведении Конкурса ознакомлен(а) и согласен(на)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

согласен(а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий). Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации города Пятигорска» с целью обработки материалов, представленных для участия в городском конкурсе творческих проектов в сфере культуры «КреативЪ».

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Название проекта	
2.	Номинация	- «Культурное событие» - «Культурное пространство» - «Культурный туризм» - «Культурное наследие»
3.	Автор (ы) проекта	
4.	Краткое описание	
5.	Цель и задачи	
6.	Актуальность проекта	<i>Для чего и для кого важен проект? Почему он должен быть реализован именно сейчас?</i>
7.	Целевая аудитория	
8.	Срок реализации проекта	<i>Сроки начала/окончания проекта</i>
9.	Ожидаемые результаты	<i>Какие позитивные изменения он может принести?</i>
10.	Необходимая поддержка проекта	<i>Укажите, какие меры поддержки необходимы вашему проекту для дальнейшего развития.</i>

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ
СМЕТЫ РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

№№ п\п	Статья расходов	Количество (ед.)	Стоимость (руб. за ед.)	Сумма (руб.)
1.	Аренда светового оборудования			
2.	Аренда звукового оборудования			
3.	Аренда экрана			
4.	Изготовление печатной продукции, раздаточных материалов: <i>(перечислить)</i> - -			
5.	Печать, монтаж и демонтаж баннерной продукции: <i>(перечислить)</i> - -			
6.	Услуги по организации выступления артистов			
7.	Услуги ведущего			
8.	Приобретение сувенирной продукции: <i>(перечислить)</i> - -			
9.	Приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов: <i>(перечислить)</i> - -			
10.	Приобретение ткани для пошива сценических костюмов			
11.	Оплата услуг по пошиву сценических костюмов			
12.	Услуги по фото и видеосъемке мероприятия			
13.	Изготовление сценических декораций			
14.	Охрана авторских прав 1% от сметы			
Итого:				