

Утверждено решением Думы города Пятигорска от 27 октября 2011 года № 78-9 ГД (с изм. и доп., утвержденными решениями Думы города Пятигорска от 20 июня 2017 года № 23-11 ГД, от 21 сентября 2017 года № 32-14).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПЯТИГОРСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Пятигорска, осуществляющим управление в области культуры, сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, охраны объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – город-курорт Пятигорск).

2. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать и бланки.

3. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска».

4. Сокращенное наименование Управления: МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска».

5. Местонахождение (юридический адрес) Управления: Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города-курорта Пятигорска.

8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города-курорта Пятигорска услугами организаций культуры.

9. Обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города-курорта Пятигорска.

10. Осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

10.1. Осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, а также правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, полномочия по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие языков и культуры, оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов и реализации мероприятий в сфере межличностных отношений на территории города Пятигорска.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Задачами Управления культуры являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города-курорта Пятигорска;

5) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

12. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития города-курорта Пятигорска в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых и ведомственных муниципальных программ развития культуры;

2) является главным распорядителем средств местного бюджета для подведомственных учреждений культуры, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

3) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;

4) принимает решения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, утверждает их уставы и изменения в уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, осуществляет иные полномочия учредителя в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

5) в случаях выявления (обнаружения) объектов, представляющих историко-культурную ценность, вносит в государственный орган охраны объектов культурного наследия предложения по постановке их на государственный учет и охрану;

6) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, согласовывает с государственным органом охраны объектов культурного наследия режим содержания и использования объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, проекты зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

7) в пределах своей компетенции осуществляет учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

8) организует подготовку и переподготовку, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

9) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города-курорта Пятигорска, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

11) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

12) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан и обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

13) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

13. Для осуществления своих функций Управление:

1) дает разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2) привлекает для разработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Пятигорска, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к ведению Управления;

4) принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам, находящимся в компетенции Управления, дает заключения по проектам муниципальных правовых актов, направляемым на согласование в Управление;

5) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, и принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет учет поступивших обращений;

6) принимает участие в работе совещаний, заседаний, комиссий и рабочих групп в пределах своей компетенции;

7) выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска.

15. Начальник Управления руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

16. Начальник Управления:

- 1) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с Главой города Пятигорска, смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на финансовый год лимитов бюджетных обязательств Управлению;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, а также работников Управления, не замещающих должности муниципальной службы города-курорта Пятигорска, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;
- 5) издает в пределах полномочий приказы и распоряжения;
- 6) применяет меры поощрения и взыскания к работникам Управления;
- 7) действует от имени Управления без доверенности;
- 8) выдает доверенности от имени Управления;
- 9) подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения, платежные документы и иные документы от имени Управления;
- 10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления;
- 11) распоряжается в установленном законом порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами, является распорядителем бюджетных ассигнований в пределах утвержденной сметы;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
- 13) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника, если иное не установлено Главой города Пятигорска.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

18. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

19. Муниципальное имущество, передаваемое Управлению для обеспечения его деятельности, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.